MOZAIC FORMATIONS

# PROGRAMME DE FORMATION
# WIXPRO

| | |
|---|---|
| **OBJECTIFS** | • Créer votre site internet avec Wix<br>• Graphisme et choix du thème<br>• Intégrer les applications Wix<br>• Gérer votre back-office |
| **PRE-REQUIS** | Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows.<br>Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants avec Wix |
| **MODALITES D'ACCES A LA FORMATION** | Aucun |
| **PROGRAMME DE FORMATION** | **Jour 1 :**<br><br>**Découverte de l'interface d'administration Wix :**<br><br>• Comprendre la structure du Template (Gabarit) du site.<br>• Découverte des outils de Wix pour la modification du site.<br><br>**Intégration et modification de contenu :**<br><br>• Identifier, structurer et gérer les contenus et leur intégration (textes, images, photos, animations, diaporamas interactifs, sources audio, musiques …)<br><br>**Jour 2 :**<br><br>**Développer l'ergonomie du site :**<br><br>• Apprendre à s'approprier un Template et à le modifier. Comprendre l'importance de l'identité visuelle et de la charte graphique. Maîtriser l'affichage en mode écran et en mode responsive (comptabilité d'affichage multi-supports : tablettes, mobiles, ordinateurs …)<br>• Savoir créer de nouvelles pages et gérer le menu de navigation<br>• Utiliser les options d'animations sur les objets de la page<br>• Identifier les styles CSS et les appliquer aux titres et aux paragraphes<br>• Apprendre à traiter les images et photos dans Photoshop pour les intégrer dans le site. Résolution et taille d'image, mode RVB, enregistrer pour le Web, gérer les différents formats (JPG, GIF, PNG). |

| | |
|---|---|
| **PROGRAMME DE FORMATION (Suite)** | **Jour 3 :**<br><br>**Appliquer les techniques d'écriture pour rédiger ou scénariser un contenu destiné à une consultation en ligne :**<br><br>• Savoir créer du contenu textuel de qualité<br>• Appliquer les techniques d'écriture adaptées au web. Réécrire les contenus textuels adaptés au web en tenant compte des contraintes du référencement naturel (SEO). Maîtriser les balises de H1 à H6. Savoir utiliser les textes en Bold dans une logique de référencement<br>• Scénariser l'information et maîtriser les astuces de mises en forme de textes et de paragraphes<br>• Être réactif et générer du contenu impactant, créer des évènements, animer une rubrique « Actualité » et proposer des « News » attrayantes<br>• Savoir optimiser le référencement du site page par page via les balises méta Titre et Description. Construire et faire évoluer une stratégie de positionnement sur le Web |
| **DUREE** | 3 jours – 24 heures |
| **PROFIL DES INTERVENANTS** | Formateurs experts en bureautique |
| **EVALUATION** | Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie |
| **NOMBRE DE PARTICIPANTS** | 1 à 5 |
| **DATE** | Voir convention de formation |
| **LIEU** | INTRA-ENTREPRISE |
| **MOYEN PEDAGOGIQUE** | Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique. Mise à disposition d'un support aide-mémoire. |
| **COUT DE FORMATION** | Voir convention de formation |
| **FORMALISATION A L'ISSUE DE LAFORMATION** | Attestation de fin de stage |