MOZAIC FORMATIONS

PROGRAMME DE FORMATION

INITIATION MANAGEMENT

OBJECTIFS	• Comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines dans le management stratégique et de proximité de l'entreprise. • Mettre en place des processus évolutifs, compris de tous et permettant aisément un contrôle de la qualité globale et du respect des règles énoncées par le processus. • Maîtriser la communication interne à l'entreprise comme outil d'évolution et stratégie d'évitement des conflits.
PRE-REQUIS	Cette formation ne nécessite pas de prérequis
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	Jour 1 **:** **Introduction au management stratégique, opérationnel et au management de proximité** - Définition - Quel rôle pour quel type de manager ? - Les différents styles de commandement - Les différentes organisations possibles (fonctionnelle, hiérarchique, matricielle …) - Intérêts et limites de chacune de ces formes - La place de la gestion des ressources humaines dans le management en général et l'importance du rôle du dirigeant et des managers intermédiaires - Application aux problèmes rencontrés par le dirigeant dans son entreprise. Jour 2 **:** **Le management par les processus** - Qu'est-ce qu'un processus ? - Pourquoi un management par les processus ? - Quels sont les grands processus rencontrés dans l'entreprise dans laquelle la formation est dispensée ? - Mesurer la capabilité d'un processus - Comment faire respecter les étapes d'un processus ? Jour 3 **:** **La communication d'entreprise** - Les approches théoriques de la communication ; - Qu'est-ce que la communication interne ? - Les caractéristiques de l'entreprise en termes de communication ; • La communication de crise ; La gestion des conflits et les modes de résolution des conflits.

DUREE	3 jours – 24 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Echanges, ateliers pratiques et jeux de rôle. Ils permettent aux participants de s'approprier les techniques indispensables pour exercer pleinement leur rôle d'animateur d'équipe. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle d'analyse – exemples divers préparés par le formateur – Fiches de synthèse sur les principaux sujets abordés.
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage