MOZAIC FORMATIONS

PROGRAMME DE FORMATION

EXCEL 3 JOURS

OBJECTIFS	Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables. Construire des représentations graphiques. S'initier aux listes de données.
PRE-REQUIS	Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et à l'environnement Windows. Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants avec Excel.
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	**Jour 1** : **Prendre ses repères** Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état. Enregistrer, modifier un classeur. Saisir et recopier le contenu des cellules. Construire une formule de calcul. Identifier les concepts de base. **Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple** Saisir les données, les formules. Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres. Définir une mise en forme conditionnelle. Utiliser les thèmes et les styles. Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer. **Jour 2** : **Saisir des formules et fonctions** Rappel sur le principe des formules de calculs Calculer des pourcentages Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX. Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME. Automatiser la recopie des formules **Organiser feuilles et classeurs** Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles. Modifier plusieurs feuilles simultanément. Lier des données entre tableaux. Construire des tableaux de synthèse.

	<u>Jour 3</u> : **Exploiter une liste de données** Trier, filtrer une liste de données. Insérer des sous-totaux. **Illustrer avec des graphiques** Générer un graphique. Modifier le type : histogramme, courbe, secteur. Ajuster les données source. Insérer des graphes Sparkline **Liens avec Word et PowerPoint** Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint.
DUREE	3 jours – 24 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts en bureautique
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique. Mise à disposition d'un support aide-mémoire
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage