MOZAIC FORMATIONS

PROGRAMME DE FORMATION

INITIATION COMPTABILITE GENERALE

OBJECTIFS	Comprendre la logique générale de la comptabilité Comprendre les principales rubriques d'un bilan, d'un compte de résultat, notions de bénéfice ou de perte Apprendre et maîtriser les écritures comptables courantes hors établissement du bilan Donner une vue d'ensemble du plan comptable général
PRE-REQUIS	Cette formation ne nécessite pas de prérequis
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	Jour 1 **:** **Introduction aux notions comptables** Les opérations gérées en entreprise – flux- débits - crédits Patrimoine : Actif - Passifs Exploitation : Charge - produits La notion de plans comptables Principe de la partie double La balance comptable : Bilan de l'exercice – balance sur une période Passage de la balance aux documents de synthèse Le bilan : définition, rôle, analyse Le compte de résultat : définition, rôle, analyse **Introduction aux notions comptables (suite)** Exercices de lecture sur des documents, exemples Précisions Questions / réponses Jour 2 **:** **Les opérations comptables courantes** Organisation des saisies comptables Les journaux Les écritures Reports à nouveaux Journal des achats Journal des ventes Journal de trésorerie Journal des salaires Journal d'OD

	Les opérations comptables courantes (suite) **Les états :** la balance le grand livre Mise en application sur une Société exemple Questions / Réponses <u>Jour 3</u> : **Opérations comptables complémentaires** Les amortissements – les provisions les états de fin d'exercice : - le compte de résultat - le bilan **Mise en œuvre des notions sur les documents existants de l'entreprise** Exercices de lecture des documents comptables de l'entreprise Analyse des documents comptables de l'entreprise
DUREE	3 jours – 24 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle – exemples divers préparés par le formateur - Fiches récapitulatives sur les principaux sujets abordés
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage