



ICDL - Traitement de texte (Word, Writer, Google Docs) - Word 2019

Objectifs de la formation

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants d'acquérir et de maîtriser les compétences nécessaires à l'utilisation efficace d'un traitement de texte (Word, Google Docs, Writer), conformément au référentiel de compétences de la certification ICDL – Traitement de texte (RS6559).

Durée

16 heures

Modalités

Présentiel et distanciel (en visioconférence via Zoom, Teams ou Google Meet)

Public visé

Tout public souhaitant développer ou certifier ses compétences en traitement de texte : salariés, indépendants, demandeurs d'emploi, particuliers ou entreprises.

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur et maîtriser les bases de la navigation dans un environnement numérique.

Délais et modalités d'accès

L'accès à la formation est possible dans un délai de 30 jours maximum après la demande. Un entretien de positionnement permet d'adapter la formation aux besoins du stagiaire.

Accessibilité

L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.

Programme de formation

Le programme est structuré selon les compétences visées par la certification ICDL RS6559 :

- Prise en main de l'environnement et gestion des documents (création, ouverture, enregistrement, impression)
- Mise en forme des textes et des paragraphes (polices, alignements, interlignes, retraits...)
- Mise en page et gestion des styles (styles automatiques, modèles, en-têtes et pieds de page)
- Insertion d'objets (tableaux, images, formes, graphiques...)
- Utilisation d'outils avancés (publipostage, sections, table des matières, index, modèles complexes)
- Révision et partage de documents (commentaires, suivi des modifications)

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation alterne apports théoriques, démonstrations et mises en pratique. Les stagiaires travaillent sur des exercices concrets et des cas pratiques en lien avec leur environnement professionnel. Des supports numériques et papier sont remis. Un accès à une plateforme d'entraînement ICDL est prévu.



Modalités d'évaluation

- Positionnement en amont de la formation via QCM
- Évaluations formatives tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Passage de la certification ICDL – Traitement de texte (RS6559) en fin de formation.

Certification

Certification visée : ICDL* – Traitement de texte (Word, Google Docs, Writer)

Code RS : RS6559

Certificateur : Euro Aptitudes (ICDL France)

Date d'enregistrement : 27/03/2024

Date de fin d'enregistrement : 27/03/2026

Validation

Passage de la certification, certificat de réussite dès 75% de résultats obtenus. En deçà, remise d'une attestation avec le pourcentage.

**L'ICDL est le standard mondial de la validation des compétences de base en informatique. La certification PCIE, ou ECDL (European Computer Driving Licence) dans le reste du monde, représente plus de 15 millions de candidats, 24 000 centres de test habilités, est utilisée par des milliers d'entreprises, et bénéficie du soutien actif des Institutions et des Ministères (Education, Emploi, Industrie,...). Il est administré au niveau international par la Fondation ECDL.*