



**PROGRAMME DE FORMATION**

**INITIATION PUBLISHER**

<b>OBJECTIFS</b>	Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Publisher afin de réaliser des compositions.
<b>PRE-REQUIS</b>	Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique
<b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b>	Aucun
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<p><b>Jour 1 :</b></p> <p><b>PRESENTATION</b> Généralités Affichage Aide</p> <p><b>COMPOSITIONS</b> Création et mise en page d'une composition Mise en page et style de la composition Jeux de couleurs et jeux de polices Pages Pages Maîtres</p> <p><b>Jour 2 :</b></p> <p><b>LE TEXTE</b> Zone de texte Saisie du texte Modification de texte La mise en forme du texte Mise en valeur des caractères Mise en forme des paragraphes Style</p> <p><b>LES COULEURS</b> Réglage des teintes et intensités Séparation de couleur à l'impression Diffusion électronique (HTML et Web)</p> <p><b>Jour 3 :</b></p> <p><b>LES OBJETS</b> Présentation des objets Gérer les objets Gestion des objets Insérer des objets dans la composition Dessins et images Bibliothèque de présentations Liaison et incorporation</p>



	Tableaux Informations personnelles  <b>LE MAILING</b> Fusion et publipostage Gestion des enregistrements  <b>L'IMPRESSION</b> Impression standard Impression professionnelle
<b>DUREE</b>	3 jours – 24 heures
<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	Formateurs experts en bureautique
<b>EVALUATION</b>	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 à 5
<b>DATE</b>	Voir convention de formation
<b>LIEU</b>	INTRA-ENTREPRISE
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	Exemples divers préparés par le formateur fiches récapitulatives sur les principaux sujets abordés
<b>COUT DE FORMATION</b>	Voir convention de formation
<b>FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION</b>	Attestation de fin de stage