



PROGRAMME DE FORMATION
INITIATION EBP GESTION COMMERCIALE

OBJECTIFS	A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer son activité commerciale (Gestion des achats et ventes, gestion des clients).
PRE-REQUIS	AUCUN
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Toute personne devant établir des factures d'une entreprise
PROGRAMME DE FORMATION	<p><u>JOUR 1</u></p> <p>Préparation</p> <ul style="list-style-type: none">▪ La présentation de EBP Gestion commerciale<ul style="list-style-type: none">○ Fonctionnalités○ Découverte de l'écran de travail▪ La maîtrise des fonctions de base<ul style="list-style-type: none">○ Création d'un dossier○ Identification○ Préférences et paramétrage du dossier <p>Création</p> <ul style="list-style-type: none">▪ La création des familles<ul style="list-style-type: none">○ Familles d'articles○ Tables○ Familles clients et fournisseurs▪ La création des fiches<ul style="list-style-type: none">○ Fiches articles○ Fiches clients et fournisseurs○ Fiches commerciales <p><u>JOUR 2</u></p> <p>Gestion des achats</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Commandes fournisseurs▪ Bons de réception▪ Factures fournisseurs <p>Gestion des ventes</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Devis clients et Proforma▪ Commandes clients▪ Bons de livraison clients▪ Factures clients



PROGRAMME DE FORMATION (SUITE)	<p>Édition</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Les impressions courantes<ul style="list-style-type: none">○ Impression des articles○ Impression des factures <p>JOUR 3</p> <p>Sauvegarde</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Comment et pourquoi sauvegarder un dossier▪ Restaurer un dossier <p>Fonctions avancées</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Paramétrage▪ Préférences▪ Affichage▪ Utilisateurs <p>Traitements</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Règlements clients▪ Remises magnétiques▪ Prélèvements
DUREE	4 jours – 32 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts en bureautique
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Travail sur des postes de travail et outils logiciels disponible dans l'entreprise - Méthode interactive et intuitive - Support Stagiaire.
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage.