



PROGRAMME DE FORMATION

CIEL COMPTABILITE INITIATION

OBJECTIFS	Organiser votre propre comptabilité Saisir les lignes d'écriture Utiliser les différentes fonctions du logiciel Clôturer et ouvrir un exercice
PRE-REQUIS	Connaissance et pratique de la comptabilité Utilisation courante de l'environnement Windows
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Toute personne devant tenir la comptabilité sur informatique.
PROGRAMME DE FORMATION	<p>Jour 1 :</p> <p>Créer et paramétrer votre société</p> <p>Bases</p> <p>Création et modification d'un compte comptable Création et modification d'un journal Création, modification, suppression d'un compte auxiliaire fournisseur ou client. Gestion des chèquiers Gestion des devises Gestion des RIB</p> <p>Saisie et traitement</p> <p>Saisie, modification, annulation des écritures des différents types de saisie Saisie standard Saisie kilomètre Saisie guidée</p> <p>Jour 2 :</p> <p>Saisie paiement et encaissement Ecritures d'abonnement Gestion du brouillard modification, annulation des écritures en brouillard Liste des écritures</p> <p>Modifier une écriture provisoire</p> <p>Modifier une écriture en saisie standard Modifier une écriture en saisie au kilomètre</p>



	<p>Corriger une écriture définitive Contre-passer une écriture définitive Visualiser un journal Imprimer un journal</p> <p><u>Jour 3 :</u></p> <p>Traitements et contrôle des comptes Travail sur un compte Consulter à l'écran un ou plusieurs comptes Recherche multi critères Imprimer un ou plusieurs comptes Alignement Retrait Exemple Présentation sous forme de liste Validation du brouillard Lettrage des comptes auxiliaires Rapprochement bancaire</p> <p>Autres traitements Ré imputation d'écriture</p>
DUREE	3 jours – 24 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Évaluation des besoins et des profils des participants Démonstration sur le logiciel et exercices d'application
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage