



**PROGRAMME DE FORMATION**

**ILLUSTRATOR**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTIFS</b>                        | Maîtriser les fonctions fondamentales du logiciel : concevoir et réaliser des titres et logos, dessins et graphiques – Définir la DAO Vectorielle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PRE-REQUIS</b>                       | Connaissance d'un logiciel de traitement de texte et d'un logiciel graphique est conseillée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b> | Aucun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PROGRAMME DE FORMATION</b>           | <p><b>1<sup>er</sup> Jour :</b></p> <p><b>Présentation générale du logiciel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Définir un nouveau document</li><li>▪ Gérer le format et la disposition des pages</li><li>▪ Définir les préférences de l'application</li><li>▪ Utiliser un modèle de fond de page</li><li>▪ Manipuler les règles, les guides, les repères et les unités de mesure</li><li>▪ Enregistrer le document, comprendre les formats</li></ul> <p><b>Création d'objets simples</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tracer un rectangle, une ellipse ou un polygone</li><li>▪ Utiliser les outils Main Levée, Auto Trace et Plume</li><li>▪ Distinguer les outils de sélection standard, direct et objet</li><li>▪ Multi sélection</li><li>▪ sélectionner, déplacer, supprimer, dupliquer, prolonger, transformer les segments de tracé et les objets</li><li>▪ enrichir les tracés au niveau du contour et du fon</li><li>▪ utiliser et créer des dégradés de couleur</li><li>▪ définir des couleurs personnalisées, utiliser la gamme Pantone, gérer une charte à l'aide d'une palette de couleurs</li></ul> <p><b>2<sup>ème</sup> Jour :</b></p> <p><b>Manipuler les Vecteurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître la courbe de Bézier au niveau de ses points (ancrage directeur, inflexion, angle)</li><li>▪ Manipuler les outils ciseaux, ajout conversion, section et suppression de points</li><li>▪ Transformation par le filtre</li></ul> <p><b>Gestion et transformation d'objets</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utiliser les outils de modification</li><li>▪ Utiliser les principaux filtres et le Pathfinder</li><li>▪ Gérer la construction du dessin à travers les calques</li><li>▪ Utiliser les commandes, joindre et aligner</li><li>▪ Définir masque et tracé transparent</li></ul> |



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p><b><u>3 ème Jour :</u></b></p> <p><b>Gestion du texte</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Découvrir les 3 outils Texte (standard, captif, cursif)</li><li>▪ Utiliser les particularités d'un bloc de texte</li><li>▪ Modifier les attributs de caractères et de paragraphe</li><li>▪ Vectoriser un texte, concevoir un logo</li></ul> <p><b>Sortie directe et indirecte</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Imprimer une image en demi-teintes</li><li>▪ Imprimer une image couleur en séparations quadri chromiques</li><li>▪ Gérer les options d'impression telles que repères de montage de coupe, gamme Bde nuances, négatif ou les fonctions de transfert et de recouvrement</li><li>▪ exporter</li></ul> |
| <b>DUREE</b>                                   | 3 jours – 24 heures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>                 | spécialiste de la formation DAO / infographie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>EVALUATION</b>                              | Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>                  | 1 à 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DATE</b>                                    | Voir convention de formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LIEU</b>                                    | INTRA-ENTREPRISE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>                       | Exercices pratiques d'applications, axés sur la problématique professionnelle du stagiaire, et complétés par des exemples concrets et des apports théoriques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>COUT DE FORMATION</b>                       | Voir convention de formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION</b> | Attestation de fin de stage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |