



PROGRAMME DE FORMATION

CIEL COMPTABILITE INITIATION

OBJECTIFS	Organiser votre propre comptabilité Saisir les lignes d'écriture Utiliser les différentes fonctions du logiciel Clôturer et ouvrir un exercice
PRE-REQUIS	Connaissance et pratique de la comptabilité Utilisation courante de l'environnement Windows
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Toute personne devant tenir la comptabilité sur informatique.
PROGRAMME DE FORMATION	Jour 1 : Créer et paramétrer votre société Bases Création et modification d'un compte comptable Création et modification d'un journal Création, modification, suppression d'un compte auxiliaire fournisseur ou client. Gestion des chèquiers Gestion des devises Gestion des RIB Saisie et traitement Saisie, modification, annulation des écritures des différents types de saisie Saisie standard Saisie kilomètre Saisie guidée Jour 2 : Saisie paiement et encaissement Ecritures d'abonnement Gestion du brouillard modification, annulation des écritures en brouillard Liste des écritures Modifier une écriture provisoire Modifier une écriture en saisie standard Modifier une écriture en saisie au kilomètre



	Corriger une écriture définitive Contre-passer une écriture définitive Visualiser un journal Imprimer un journal <u>Jour 3 :</u> Traitements et contrôle des comptes Travail sur un compte Consulter à l'écran un ou plusieurs comptes Recherche multi critères Imprimer un ou plusieurs comptes Alignement Retrait Exemple Présentation sous forme de liste Validation du brouillard Lettrage des comptes auxiliaires Rapprochement bancaire Autres traitements Ré imputation d'écriture
DUREE	3 jours – 24 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Évaluation des besoins et des profils des participants Démonstration sur le logiciel et exercices d'application
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage