



PROGRAMME DE FORMATION
ANGLAIS NIVEAU B2 INTERMEDIAIRE AVEC PASSAGE DU TOEIC

OBJECTIFS	Objectifs : • Comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier • Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue • Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec locuteur natif • M'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt • Ecrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts
PRE-REQUIS	Avoir suivi une formation de niveau B1 ou Etre capable d'autonomie dans le cadre de tâches professionnelles habituelles et de comprendre le sens général des conversations entre autochtones.
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	<u>Consolider les connaissances des structures grammaticales intermédiaires - les degrés de comparaison</u> - les structures causatives - l'impératif - les modaux et leurs substituts - la forme affirmative et négative - le présent simple - le présent progressif - les formes progressives - le prétérit et le prétérit modal - Le futur d'intention - le futur programmé - l'emploi de will - le present perfect - le past perfect - le conditionnel - le subjonctif - la voie passive - les mots de liaison - le discours indirect <u>Acquérir de l'assurance et confiance en soi en utilisant ces structures dans des situations réelles</u> <u>S'entraîner à l'écrit</u> Rédiger avec une formulation correcte et un vocabulaire nuancé des rapports, transmettre des informations par email avec précision et efficacité



PROGRAMME DE FORMATION (suite)	<u>Parler avec davantage de fluidité et de correction</u> Acquisition d'automatismes d'emploi des temps, des structures pour fournir ou obtenir une information Préparer et s'entraîner à faire des présentations structurées en utilisant les mots de liaison, savoir introduire et conclure <u>Gérer les appels téléphoniques</u> Echanger des informations complexes, savoir être direct et professionnel <u>Participer activement à des réunions</u> Savoir donner son avis, exprimer un accord ou un désaccord, poser des questions, faire des suggestions, refuser ou accepter une idée <u>Amélioration de la compréhension écrite et orale</u> Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents
DUREE	30 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs de langues spécialisés en anglais
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et passage du TOEIC en fin de formation
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DELAI D'ACCES	Le délai d'accès entre la demande du stagiaire et l'entrée en formation est de 30 jours maximum
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Afin de favoriser la pratique opérationnelle et l'acquisition de réflexes dans cette langue, les cours se déroulent exclusivement en Anglais.
OUTILS PEDAGOGIQUES	Supports papier
ACCESSIBILITE	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
CONDITIONS D'ACCES A LA CERTIFICATION	Pièce d'identité obligatoire le jour du passage du TOEIC
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	REMISE DU CERTIFICAT SI 750 POINTS OBTENUS OU ATTESTATION DE FIN DE STAGE LE CAS ECHEANT