



**PROGRAMME DE FORMATION**

**SAVOIR LIRE UN BILAN**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTIFS</b>                        | Comprendre un compte de résultat et bilan<br>Savoir et comprendre les résultats d'un compte de résultat et d'un bilan<br>Elaborer des soldes intermédiaires de gestion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PRE-REQUIS</b>                       | Cette formation ne nécessite pas de prérequis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b> | Aucun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PROGRAMME DE FORMATION</b>           | <p><u>Jour 1 :</u></p> <p><b>Le Bilan : Définition, structure et contenu</b><br/>Notion d'emplois et de ressources<br/>La présentation du bilan : l'actif et le passif<br/>Les éléments constitutifs de l'actif du bilan et leur signification : actif immobilisé, actif circulant, comptes de régularisation et écarts de conversion<br/>Les éléments constitutifs du passif du bilan et leur signification : capitaux propres, provisions, dettes, comptes de régularisation et écarts de conversion</p> <p><u>Jour 2 :</u></p> <p><b>Le compte de résultat : Définition, structure et contenu</b><br/>Le compte de résultat mesure l'accroissement (ou la destruction) de richesse de l'entreprise durant l'exercice auquel il se rapporte.<br/>Notions de produits, de charges et de résultat<br/>Les produits : produits d'exploitation, produits financiers, produits exceptionnels<br/>Les charges : charges d'exploitation, charges financières, charges exceptionnelles<br/>L'impôt sur les bénéfices<br/>Le résultat (bénéfice / perte)<br/>Exploiter et interpréter les éléments du bilan et du compte de résultat</p> <p><b>Maîtriser les mécanismes du diagnostic financier</b><br/>Coût de la ressource externe, coût des fonds propres<br/>Calcul des SIG et des principaux ratios à partir du compte de résultat<br/>Comprendre la dynamique du tableau des flux de trésorerie.</p> |
| <b>DUREE</b>                            | 2 jours – 16 heures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>          | Formateurs experts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>EVALUATION</b>                       | Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>                 | 1 à 5                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DATE</b>                                   | Voir convention de formation                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>LIEU</b>                                   | INTRA-ENTREPRISE                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>                      | Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explications des méthodes et outils logiciels nécessaires. Mise en pratique par le stagiaire sur des cas types et ou situations réelles de l'entreprise |
| <b>COUT DE FORMATION</b>                      | Voir convention de formation                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION</b> | Attestation de fin de stage                                                                                                                                                                                                                                                 |