



## PROGRAMME DE FORMATION

### WIXPRO

<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Créer votre site internet avec Wix</li><li>• Graphisme et choix du thème</li><li>• Intégrer les applications Wix</li><li>• Gérer votre back-office</li></ul>
<b>PRE-REQUIS</b>	Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows. Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants avec Wix
<b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b>	Aucun
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<p><b>Jour 1 :</b></p> <p><b>Découverte de l'interface d'administration Wix :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre la structure du Template (Gabarit) du site.</li><li>• Découverte des outils de Wix pour la modification du site.</li></ul> <p><b>Intégration et modification de contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier, structurer et gérer les contenus et leur intégration (textes, images, photos, animations, diaporamas interactifs, sources audio, musiques ...)</li></ul> <p><b>Jour 2 :</b></p> <p><b>Développer l'ergonomie du site :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apprendre à s'approprier un Template et à le modifier. Comprendre l'importance de l'identité visuelle et de la charte graphique. Maîtriser l'affichage en mode écran et en mode responsive (comptabilité d'affichage multi-supports : tablettes, mobiles, ordinateurs ...)</li><li>• Savoir créer de nouvelles pages et gérer le menu de navigation</li><li>• Utiliser les options d'animations sur les objets de la page</li><li>• Identifier les styles CSS et les appliquer aux titres et aux paragraphes</li><li>• Apprendre à traiter les images et photos dans Photoshop pour les intégrer dans le site. Résolution et taille d'image, mode RVB, enregistrer pour le Web, gérer les différents formats (JPG, GIF, PNG).</li></ul>



<b>PROGRAMME DE FORMATION (Suite)</b>	<p><b>Jour 3 :</b></p> <p><b>Appliquer les techniques d'écriture pour rédiger ou scénariser un contenu destiné à une consultation en ligne :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir créer du contenu textuel de qualité</li><li>• Appliquer les techniques d'écriture adaptées au web. Réécrire les contenus textuels adaptés au web en tenant compte des contraintes du référencement naturel (SEO). Maîtriser les balises de H1 à H6. Savoir utiliser les textes en Bold dans une logique de référencement</li><li>• Scénariser l'information et maîtriser les astuces de mises en forme de textes et de paragraphes</li><li>• Être réactif et générer du contenu impactant, créer des événements, animer une rubrique « Actualité » et proposer des « News » attrayantes</li><li>• Savoir optimiser le référencement du site page par page via les balises méta Titre et Description. Construire et faire évoluer une stratégie de positionnement sur le Web</li></ul>
<b>DUREE</b>	3 jours – 24 heures
<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	Formateurs experts en bureautique
<b>EVALUATION</b>	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 à 5
<b>DATE</b>	Voir convention de formation
<b>LIEU</b>	INTRA-ENTREPRISE
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique. Mise à disposition d'un support aide-mémoire.
<b>COUT DE FORMATION</b>	Voir convention de formation
<b>FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION</b>	Attestation de fin de stage