



PROGRAMME DE FORMATION
ANGLAIS NIVEAU A2 FAUX DEBUTANT AVEC PASSAGE DU LEVELTEL

OBJECTIFS	Les contenus des prestations de formation conduisant à une certification LEVELTEL sont en adéquation avec les exigences de LEVELTEL à condition de travailler les compétences linguistiques suivantes : -Présenter son entreprise / organisation / précédent employeur / etc. -Présenter son propre rôle au sein de cette structure -Répondre à des questions portant sur ces deux sujets
PRE-REQUIS	Avoir suivi une formation de niveau A1 ou être capable de comprendre des phrases simples de la vie courante
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	<p><u>Elargir les connaissances des structures grammaticales de base - les articles et les démonstratifs</u></p> <ul style="list-style-type: none">- les pronoms personnels sujets et compléments- les adjectifs qualificatifs et possessifs- les adverbes- l'expression de la quantité- le comparatif- les verbes be et have et les modaux- la forme affirmative et négative- les mots interrogatifs- le présent simple- le présent progressif- les formes progressives- le prétérit- Le futur d'intention- le futur programmé- l'emploi de will- les mots de liaison <p><u>Acquérir un vocabulaire de base en utilisant ces structures dans des situations réelles</u></p> <ul style="list-style-type: none">- le vocabulaire professionnel basique et spécifique à la fonction et au secteur d'activité- faire une présentation, parler de son entreprise et de ses responsabilités- rédiger des emails et fax pour gérer les situations professionnelles courantes <p><u>S'entraîner à un anglais de sociabilité</u></p> <p>Accueillir, présenter, saluer, demander, proposer, inviter, s'excuser, converser, mettre fin à une conversation, remercier</p> <p><u>Parler avec davantage de fluidité et de correction</u></p> <p>Acquisition d'automatismes d'emploi des temps, des structures pour fournir ou obtenir une information</p>



PROGRAMME DE FORMATION (suite)	<p><u>Gérer les appels téléphoniques</u> Se présenter, faire patienter, demander et donner des renseignements, laisser et prendre un message.</p> <p><u>Enrichir le vocabulaire de la vie quotidienne</u> Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire</p> <p><u>Amélioration de la compréhension écrite et orale</u> Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents</p>
DUREE	Programme modulable de 10 à 50 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs de langues spécialisés en anglais
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation. Evaluation par le formateur à l'entrée et en sortie de formation : note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DELAI D'ACCES	Le délai d'accès entre la demande du stagiaire et l'entrée en formation est de 30 jours maximum
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Afin de favoriser la pratique opérationnelle et l'acquisition de réflexes dans cette langue, les cours se déroulent exclusivement en Anglais.
OUTILS PEDAGOGIQUES	Supports papier
ACCESSIBILITE	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
CONDITIONS D'ACCES A LA CERTIFICATION	L'évaluation se déroule par Skype, téléphone fixe, ou téléphone portable. Elle dure 20 à 25 minutes.
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	REMISE DU CERTIFICAT LEVELTEL ET ATTESTATION DE FIN DE STAGE