



MOZAIC FORMATIONS



CERTIFICATION ICDL LES ESSENTIELS DE L'ORDINATEUR

Durée : Programme modulable de 1 à 4 jours

Pour qui

Cette formation s'adresse à tout public

Animateur

Formateur expert en bureautique

Prérequis

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et à l'environnement Windows. QCM en début de stage.

Objectifs :

Apprendre à utiliser le micro-ordinateur PC, son environnement et savoir utiliser les fonctions essentielles de Windows.

Commencer à travailler sous Word et Excel, Powerpoint.

Apprendre à travailler avec internet.

Méthodes & outils pédagogiques

Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique

ACCESSIBILITE : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap

Conditions d'accès à la certification : Remise d'une carte ICDL pour le passage de l'évaluation, connexion internet et ordinateur sur le lieu de la formation.

Evaluation

Passage de la Certification ICDL* (Anciennement : Passeport de Compétences Informatique Européen)

Certificat de réussite dès 75 % de résultats obtenus. En deçà, remise d'une attestation avec le pourcentage de réussite

PROGRAMME

JOUR 1

INITIATION AU MICRO-ORDINATEUR

- Architecture matérielle : l'écran, le clavier, la souris
- La carte mère
- Microprocesseur et mémoires
- Périphériques, systèmes de stockage
- Architecture logicielle : système d'exploitation, applicatifs



CERTIFICATION ICDL LES ESSENTIELS DE L'ORDINATEUR

A LA DECOUVERTE DE WINDOWS

- Le bureau
- Types d'objets
- Barre de tâches
- Utilisation de la souris
- Manipulation des fenêtres

JOUR 2

PANNEAU DE CONFIGURATION

- Souris
- Clavier
- Affichage
- Dates et heures
- Paramètres régionaux

GERER DES DOSSIERS

- Utilisation de l'explorateur
- Créer un dossier
- Nommer un dossier
- Déplacer un dossier
- Supprimer un dossier
- Notion de réseaux

JOUR 3

GESTION DES FICHIERS

- Enregistrer un fichier
- Copier un fichier
- Déplacer un fichier
- Effacer un fichier
- Récupérer un fichier dans la corbeille
- Supprimer définitivement un fichier
- Utilisation de l'historique
- Configuration et options du navigateur



CERTIFICATION ICDL LES ESSENTIELS DE L'ORDINATEUR

RECHERCHE SUR INTERNET, LES MOTEURS DE RECHERCHE

- Les clés de la recherche efficace sur internet
- Utiliser les moteurs de recherche
- Google : le moteur de recherche par excellence
- Chercher et trouver sur internet
- Comment trouver une information de façon précise ?
- Rechercher une image sur internet
- Enregistrer une image

JOUR 4 :

MESSAGERIE ET E-MAILS

- Le courrier électronique ou email
- La messagerie Gmail
- Fonctions essentielles d'une messagerie
- Envoyer et recevoir un mail
- Retrouver un mail
- Transférer un mail, mettre en copie et copie cachée
- Mettre en forme un E-mail
- Gestion des pièces jointes

➤ PASSAGE DE LA CERTIFICATION ICDL