

**CERTIFICATION PCIE****LES ESSENTIELS DU WEB**

Version EXCEL 2013

Durée : Programme modulable de 1 à 4 jours**Pour qui**

Cette formation s'adresse à tout public

Animateur

Formateur expert en bureautique

Prérequis

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et à l'environnement Windows. QCM en début de stage.

Objectifs :

Comprendre la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates,

Utiliser un navigateur et gérer ses paramètres. Manipuler les signets et utiliser des éléments du Web,

Rechercher efficacement de l'information en ligne et évaluer la pertinence des contenus en provenance du Web,

Comprendre les notions de copyright et de protection des données,

Comprendre les concepts de communauté en ligne, de communication en ligne et d'e-mail,

Envoyer, recevoir des e-mails et gérer les paramètres des messages électroniques, Organiser ses e-mails et les retrouver, utiliser des calendriers.

Méthodes & outils pédagogiques

Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique

ACCESSIBILITE : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap**Conditions d'accès à la certification** : Remise d'une carte PCIE pour le passage de l'évaluation, connexion internet et ordinateur sur le lieu de la formation.**Evaluation****Passage de la Certification PCIE* (Passeport de Compétences Informatique Européen)****Certificat de réussite dès 75 % de résultats obtenus. En deçà, remise d'une attestation avec le pourcentage de réussite****PROGRAMME****JOUR 1 :****Concepts de navigation**

- Comprendre les termes : Internet, World Wide Web (WWW), Uniform Resource Locator (URL), hyperlien (lien hypertexte).
- Comprendre la structure d'une adresse Web. Identifier les principaux types de domaines comme : géographique, organisation (.org, .edu, .com, .gov).
- Définir le terme : navigateur Internet. Identifier les principaux navigateurs Internet.
-
-





CERTIFICATION PCIE

LES ESSENTIELS DU WEB

- Connaître différentes activités liées à Internet comme : la recherche d'informations, les achats, la formation, la publication d'informations, les opérations bancaires, l'accès aux services gouvernementaux, les divertissements, la communication.

Sécurité et contrôle de la navigation

- Connaître les bonnes pratiques pour se protéger pendant les sessions en ligne : acheter sur des sites sécurisés ayant bonne réputation, éviter de divulguer des informations personnelles et financières, se déconnecter des sites Web après les avoir utilisés.
- Définir le terme : cryptage.
- Reconnaître un site Web sécurisé : https, symbole de cadenas.
- Définir le terme : certificat numérique.
- Connaître les principales options de contrôle d'utilisation d'Internet comme : restriction horaire/parentale, restriction de navigation, restriction de téléchargement.

JOUR 2 :

Utilisation du navigateur Web

- Ouvrir une application de navigation.
- Saisir une URL dans la barre d'adresse et naviguer vers cette URL.
- Rafraîchir/recharger une page Web, arrêter le téléchargement d'une page Web.
- Utiliser un hyperlien.
- Ouvrir une page Web dans un nouvel onglet, dans une nouvelle fenêtre.
- Ouvrir, fermer des onglets, des fenêtres. Basculer entre les onglets, les fenêtres
- Naviguer d'une page à l'autre, en reculant/avançant dans les dernières pages visitées. Revenir à la page d'accueil définie dans le navigateur
- Afficher les URL récemment visitées en passant par l'historique de navigation
- Remplir, envoyer, réinitialiser un formulaire Web
- Utiliser un outil de traduction pour traduire une page Web, pour traduire du texte

Outils et paramétrage

- Choisir une page d'accueil pour le navigateur.
- Comprendre le terme fenêtre publicitaire (Pop-up). Autoriser, bloquer les pop-ups.
- Comprendre le terme : programme mouchard (cookie). Autoriser, bloquer les cookies.
- Utiliser les fonctions d'aide à disposition.
- Afficher, masquer les barres d'outils intégrées. Réduire, développer le ruban.
- Supprimer l'historique de navigation, les fichiers temporaires, les données de formulaires



CERTIFICATION PCIE

LES ESSENTIELS DU WEB

Signets

- Ajouter, supprimer un signet / favori / marque-page.
- Afficher les signets / favoris / marque-pages.
- Créer, supprimer un dossier de signets / dossier de favoris / dossier de marque-pages.
Ajouter des pages Web dans un dossier de signets / dossier de favoris / dossier de marque-pages.

Utilisation d'éléments du Web

- Télécharger, enregistrer des fichiers vers un emplacement.
- Copier un texte, une image, une URL vers un autre emplacement comme : un document, un e-mail.
- Afficher l'aperçu avant impression, imprimer une page Web, sélectionner une partie de la page Web à imprimer en utilisant les options d'impression.

JOUR 3 :

Recherche

- Définir le terme : moteur de recherche et citer les moteurs de recherche les plus courants
- Effectuer une recherche en utilisant un mot-clé, une phrase.
- Affiner une recherche en utilisant des options avancées de recherche comme : une phrase exacte, une date, une langue, le type de média recherché (image, vidéo, etc.)
- Rechercher dans une encyclopédie sur le Web, dans un dictionnaire en ligne

Pertinence des contenus

- Comprendre l'importance de bien évaluer la pertinence des données en provenance du Web.
Comprendre les buts des différents sites tels que : informer, divertir, exprimer une opinion, vendre
- Identifier les facteurs qui déterminent la pertinence des contenus trouvés sur les sites comme : l'auteur, le référencement, la mise à jour régulière du contenu
- Reconnaître quel type d'information trouvée en ligne est appropriée pour quel type d'utilisateur

Copyright, protection des données

- Définir les termes : copyright, propriété intellectuelle. Avoir conscience de l'obligation de citer les sources venant du Web et/ou obtenir la permission des auteurs pour utiliser certaines ressources trouvées sur le Web
- Connaître les grands principes de protection des données et les bases légales adoptées par votre pays



CERTIFICATION PCIE

LES ESSENTIELS DU WEB

JOUR 4 :

Envoi d'e-mails

- Accéder à un compte e-mail.
- Connaître l'utilité des principaux dossiers d'e-mails tels que : boîte de réception, boîte d'envoi, éléments envoyés, éléments supprimés/corbeille, brouillons, courrier indésirable (Spam)
- Créer un e-mail
- Saisir une ou plusieurs adresses e-mail, un nom de liste de distribution dans les champs :
- Ajouter, supprimer une pièce jointe dans un e-mail
- Envoyer un e-mail avec, sans priorité

Réception d'e-mails

- Ouvrir, fermer un e-mail.
- Utiliser les fonctions : répondre, répondre à tous et savoir quand utiliser l'une ou l'autre
- Transférer un e-mail
- Ouvrir, fermer une pièce jointe et l'enregistrer dans un emplacement spécifique
- Afficher l'aperçu avant impression, imprimer un message en utilisant les principales options d'impression

Outils et paramètres

- Utiliser la fonction d'aide.
- Afficher, masquer les barres d'outils intégrées. Développer, réduire le ruban
- Créer et insérer un texte de signature automatique dans un e-mail
- Activer, désactiver une réponse automatique en cas d'absence du bureau
- Reconnaître les statuts des messages électroniques tels que : lu, non-lu. Marquer un e-mail comme lu, non-lu. Ajouter, supprimer un indicateur de suivi d'e-mails (drapeau)
- Créer, supprimer, modifier un contact, une liste de distribution/liste de publipostage

Organisation des e-mails

- Ajouter, supprimer des colonnes dans l'affichage de la boîte de réception
- Rechercher un e-mail par expéditeur, sujet, contenu du message
- Trier les e-mails par expéditeur, date, taille de message
- Créer, supprimer un dossier pour classer les e-mails/une étiquette (libellé) pour organiser les e-mails.
- Supprimer un e-mail. Restaurer un e-mail supprimé
- Vider la corbeille/poubelle
- Déplacer un message vers le courrier indésirable, supprimer un message du courrier indésirable



CERTIFICATION PCIE

LES ESSENTIELS DU WEB

Utilisation des calendriers

- Créer, supprimer, modifier un rendez-vous dans un calendrier
- Ajouter des participants, des ressources à un rendez-vous dans un calendrier. Supprimer des participants, des ressources à un rendez-vous dans un calendrier

➤ PASSAGE DE LA CERTIFICATION PCIE

*Le PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen) est le standard mondial de la validation des compétences de base en informatique. La certification PCIE, ou ECDL (European Computer Driving Licence) dans le reste du monde, représente plus de 15 millions de candidats, 24 000 centres de test habilités, est utilisée par des milliers d'entreprises, et bénéficie du soutien actif des Institutions et des Ministères (Education, Emploi, Industrie,...). Il est administré au niveau international par la Fondation ECDL.

Le **PCIE** est inscrit sur la **LNI** par le **COPANEF**
Le **PCIE** est inscrit à l'Inventaire de la **CNCP** en catégorie B
Le **PCIE** est éligible au **CPF** pour tout public (salarié et demandeur d'emploi), dans toutes les régions et pour toute branche professionnelle
Un code CPF universel pour les formations PCIE : **146867**