



NOS PROGRAMMES DE FORMATION
SYSTEMES D'EXPLOITATION

Sommaire :

| | |
|-----------------------------|---|
| Windows 10 2 Jours..... | 2 |
| Linux niveau 1 3 Jours..... | 4 |



PROGRAMME DE FORMATION

WINDOWS 10 - 2 JOURS

| | |
|---|--|
| OBJECTIFS | Personnaliser l'environnement Windows 10. Choisir les modes d'affichage et les préférences Organiser le stockage des dossiers et fichiers |
| PRE-REQUIS | Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et à l'environnement Windows. QCM en début de stage |
| MODALITES D'ACCES A LA FORMATION | Aucun |
| PROGRAMME DE FORMATION | <p>JOUR 1</p> <p>Découvrir l'interface WINDOWS 10 Pratiquer la page d'accueil et ses vignettes dynamiques (applications ou tuiles) Connexion à un compte utilisateur Comprendre le menu « Démarrer » Afficher toutes les applications Arrête, mettre en veille, redémarrer son ordinateur</p> <p>Personnaliser son espace de travail Epingler, détacher, grouper des vignettes dans la page d'accueil Définir les raccourcis vers les principaux programmes Modifier les paramètres de l'ordinateur (souris, programmes, imprimantes, fond d'écran) Enregistrer et imprimer.</p> <p>JOUR 2</p> <p>Gérer ses fichiers et ses dossiers Gérer les fichiers et les dossiers (copier, déplacer, renommer, supprimer, récupérer) Trier, classer, organiser ses dossiers et fichiers Epingler des dossiers dans la barre des tâches Exploiter le moteur de recherche pour rechercher des dossiers et fichiers</p> <p>Utiliser Windows Store Rechercher, télécharger et installer une nouvelle application Mettre à jour une application</p> <p>Fonctionnement des applications Windows Les applications intégrées (Edge, Courrier, Calendrier, Cortona) Compte OneDrive (espace de stockage privé sur internet)</p> |
| DUREE | 2 jours - 16 heures |



| | |
|---|---|
| PROFIL DES INTERVENANTS | Formateurs expert en bureautique |
| EVALUATION | Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie |
| NOMBRE DE PARTICIPANTS | 1 à 5 |
| DATE | Voir convention de formation |
| LIEU | INTRA-ENTREPRISE |
| MOYEN PEDAGOGIQUE | Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique. Mise à disposition d'un support aide-mémoire |
| COÛT DE FORMATION | Voir convention de formation |
| FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION | Attestation de fin de stage |



PROGRAMME DE FORMATION
LINUX NIVEAU 1 - 3 JOURS

| | |
|---|---|
| OBJECTIFS | <p>Acquérir la connaissance des commandes fondamentales des systèmes d'exploitation Unix et Linux à travers des exercices modulaires de difficulté progressive</p> <p>Devenir autonome pour une première prise en main d'un système</p> <p>Passer l'étape importante de la maîtrise de l'éditeur "vi"</p> |
| PRE-REQUIS | <p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis.</p> |
| MODALITES D'ACCES A LA FORMATION | <p>Aucun</p> |
| PROGRAMME DE FORMATION | <p>JOUR 1 :</p> <p><u>INTRODUCTION</u> Les caractéristiques des systèmes Unix et Linux Arborescence et système de fichiers Noyau et processus Les principales normes Les systèmes du marché</p> <p><u>UNE SESSION</u></p> <hr/> <p>Comment démarrer une session ? Quelques commandes La documentation</p> <p><u>LES FICHIERS ET LES RÉPERTOIRES</u> L'arborescence des fichiers Les chemins La syntaxe d'une ligne de commande Les commandes de gestion de fichiers Lire les attributs d'un fichier, la commande ls Copier, détruire, renommer un fichier Visualiser un fichier, la commande cat La commande file Les commandes de gestion de répertoires Copie et suppression d'arborescence La commande find</p> <p><u>LE SHELL</u> Les jokers La protection des caractères spéciaux La redirection des entrées/sorties standards, les tubes La redirection des erreurs L'historique des commandes (mode vi)</p> |



Les alias
L'environnement
Le fichier .profile
Réaliser un script élémentaire

JOUR 2

LES DROITS

Connaître les droits
Modifier les droits
Droits sur les répertoires
Droits par défaut
Gestion des groupes

L'IMPRESSION

L'impression, le principe
L'impression, les commandes

LES FILTRES

Présentation des filtres
La commande grep
La commande cut
La commande sed
La commande sort
Les commandes more et pg
Présentation des expressions régulières et mise en œuvre

LA SAUVEGARDE

La commande tar
La commande cpio

LES OUTILS DE COMMUNICATION

La communication en direct, les commandes write et talk
Le courrier électronique, la commande mail

JOUR 3

LES LIENS

Les liens, les commandes
Les liens symboliques

LA GESTION DES PROCESSUS

Présentation des commandes de gestion des processus
La commande kill
La commande ps
La gestion des travaux

L'ÉDITEUR VI

Les commandes indispensables
Les modes de vi
Le couper/coller
Le paramétrage de vi



| | |
|---|---|
| | UNIX ET LES RÉSEAUX Les mots-clés pour comprendre TCP/IP Les commandes Internet La connexion à distance (telnet) Le transfert de fichiers (ftp) Présentation d'un montage NFS Les commandes "remote" Le mode graphique : X-Window |
| DUREE | 3 jours - 24 heures |
| PROFIL DES INTERVENANTS | Formateurs experts reconnus dans leur métier. |
| EVALUATION | Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie |
| NOMBRE DE PARTICIPANTS | 1 à 5 |
| DATE | Voir convention de formation |
| LIEU | INTRA-ENTREPRISE |
| MOYEN PEDAGOGIQUE | Une approche pédagogique complète : les différentes commandes Linux sont successivement étudiées, illustrées puis pratiquées à partir d'exercices à difficulté progressive. L'ensemble de la formation a lieu sur PC en architecture client/serveur. |
| COUT DE FORMATION | Voir convention de formation |
| FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION | Attestation de fin de stage |