



NOS PROGRAMMES DE FORMATION

EBP

Sommaire :

EBP comptabilité Initiation 3 Jours.....2



PROGRAMME DE FORMATION
INITIATION EBP COMPTABILITE - 2 JOURS

OBJECTIFS	D'organiser votre propre comptabilité <ul style="list-style-type: none">• Saisir les lignes d'écriture• Utiliser les différentes fonctions du logiciel• Clôturer et ouvrir un exercice
PRE-REQUIS	Connaissances informatiques de base, connaissances de base des périphériques, connaissances de base des règles de sécurité des données. Un minimum de connaissances en comptabilité est requis.
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	Créer et paramétrer votre société JOUR 1 Bases <ul style="list-style-type: none">• Création et modification d'un compte comptable• Création et modification d'un journal• Création, modification, suppression d'un compte auxiliaire fournisseur ou client.• Gestion des chèquiers• Gestion des devises• Gestion des RIB JOUR 2 Saisie et traitement <ul style="list-style-type: none">• Saisie, modification, annulation des écritures des différents types de saisie• Saisie standard• Saisie kilomètre• Saisie guidée• Saisie paiement et encaissement• Ecritures d'abonnement• Gestion du brouillard modification, annulation des écritures en brouillard• Liste des écritures



	<p><u>JOUR 3</u></p> <p><u>Traitements</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Travail sur un compte• Recherche multi critères• Validation du brouillard• Lettrage des comptes auxiliaires• Rapprochement bancaire <p><u>Sauvegardes</u></p> <p><u>Editions des états</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Editions mensuelles : brouillard, journaux, grand livre, balances
DUREE	3 jours - 24 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle - exemples divers préparés par le formateur - Fiches récapitulatives sur les principaux sujets abordés
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage