



NOS PROGRAMMES DE FORMATION  
COMPTABILITE GENERALE

**Sommaire :**

Comptabilité générale Initiation 3 Jours.....	2
Comptabilité générale Initiation 5 Jours.....	4
Comptabilité générale Perfectionnement 3 Jours.....	7



PROGRAMME DE FORMATION  
INITIATION COMPTABILITE GENERALE - 3 JOURS

<b>OBJECTIFS</b>	<p>Comprendre la logique générale de la comptabilité Comprendre les principales rubriques d'un bilan, d'un compte de résultat, notions de bénéfice ou de perte Apprendre et maîtriser les écritures comptables courantes hors établissement du bilan Donner une vue d'ensemble du plan comptable général</p>
<b>PRE-REQUIS</b>	<p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis</p>
<b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b>	<p>Aucun</p>
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<p><u>Jour 1 :</u></p> <p><b>Introduction aux notions comptables</b> Les opérations gérées en entreprise - flux- débits - crédits Patrimoine : Actif - Passifs Exploitation : Charge - produits La notion de plans comptables Principe de la partie double La balance comptable : Bilan de l'exercice - balance sur une période Passage de la balance aux documents de synthèse Le bilan : définition, rôle, analyse Le compte de résultat : définition, rôle, analyse</p> <p><b>Introduction aux notions comptables (suite)</b> Exercices de lecture sur des documents, exemples Précisions Questions / réponses</p> <p><u>Jour 2 :</u></p> <p><b>Les opérations comptables courantes</b> Organisation des saisies comptables Les journaux Les écritures Reports à nouveaux Journal des achats Journal des ventes Journal de trésorerie Journal des salaires Journal d'OD</p>



	<p><b>Les opérations comptables courantes (suite)</b></p> <p><b>Les états :</b> la balance le grand livre</p> <p>Mise en application sur une Société exemple Questions / Réponses</p> <p><u>Jour 3 :</u></p> <p><b>Opérations comptables complémentaires</b> Les amortissements - les provisions les états de fin d'exercice : - le compte de résultat - le bilan</p> <p><b>Mise en œuvre des notions sur les documents existants de l'entreprise</b> Exercices de lecture des documents comptables de l'entreprise Analyse des documents comptables de l'entreprise</p>
<b>DUREE</b>	3 jours - 24 heures
<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	Formateurs experts
<b>EVALUATION</b>	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 à 5
<b>DATE</b>	Voir convention de formation
<b>LIEU</b>	INTRA-ENTREPRISE
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle - exemples divers préparés par le formateur - Fiches récapitulatives sur les principaux sujets abordés
<b>COUT DE FORMATION</b>	Voir convention de formation
<b>FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION</b>	Attestation de fin de stage



PROGRAMME DE FORMATION  
INITIATION COMPTABILITE GENERALE - 5 JOURS

<b>OBJECTIFS</b>	<p>Comprendre la logique générale de la comptabilité Comprendre les principales rubriques d'un bilan, d'un compte de résultat, notions de bénéfice ou de perte Apprendre et maîtriser les écritures comptables courantes hors établissement du bilan Donner une vue d'ensemble du plan comptable général</p>
<b>PRE-REQUIS</b>	<p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis</p>
<b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b>	<p>Aucun</p>
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<p><u>Jour 1 :</u></p> <p><b>Introduction aux notions comptables</b> Les opérations gérées en entreprise - flux- débits - crédits Patrimoine : Actif - Passifs Exploitation : Charge - produits La notion de plans comptables Principe de la partie double La balance comptable : Bilan de l'exercice - balance sur une période Passage de la balance aux documents de synthèse Le bilan : définition, rôle, analyse Le compte de résultat : définition, rôle, analyse</p> <p><b>Introduction aux notions comptables (suite)</b> Exercices de lecture sur des documents, exemples Précisions Questions / réponses</p> <p><u>Jour 2 :</u></p> <p><b>Les opérations comptables courantes</b> Organisation des saisies comptables Les journaux Les écritures Reports à nouveaux Journal des achats Journal des ventes Journal de trésorerie Journal des salaires Journal d'OD</p>



	<p><b>Les opérations comptables courantes (suite)</b></p> <p><b>Les états :</b> la balance le grand livre</p> <p>Mise en application sur une Société exemple Questions / Réponses</p> <p><u>Jour 3 :</u></p> <p><b>Opérations comptables complémentaires</b> Les amortissements - les provisions les états de fin d'exercice : - le compte de résultat - le bilan</p> <p><b>Mise en œuvre des notions sur les documents existants de l'entreprise</b> Exercices de lecture des documents comptables de l'entreprise Analyse des documents comptables de l'entreprise</p> <p><u>Jour 4 :</u></p> <p><b>Tableaux de bord spécifiques à l'entreprise</b> Analyse des paramètres typiques de l'entreprise Recherche des données liées aux paramètres choisis dans les documents comptables Analyse du mode d'extraction des informations</p> <p><b>Tableaux de bord spécifiques à l'entreprise (suite)</b> Ouverture du dossier Société Création d'écriture type</p> <p><u>Jour 5 :</u></p> <p><b>Tableaux de bord spécifiques à l'entreprise (suite)</b> Mise en place des tableaux de bord</p> <p><b>Tableaux de bord (suite)</b> Mise en place des dossiers Complément tableaux sur dossier Société Questions / Réponses</p> <p>Exercice de saisie d'écriture à partir de documents de l'entreprise</p>
<p><b>DUREE</b></p>	<p>5 jours - 40 heures</p>
<p><b>PROFIL DES INTERVENANTS</b></p>	<p>Formateurs experts</p>



<b>EVALUATION</b>	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 à 5
<b>DATE</b>	Voir convention de formation
<b>LIEU</b>	INTRA-ENTREPRISE
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle - exemples divers préparés par le formateur - Fiches récapitulatives sur les principaux sujets abordés
<b>COÛT DE FORMATION</b>	Voir convention de formation
<b>FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION</b>	Attestation de fin de stage



PROGRAMME DE FORMATION  
PERFECTIONNEMENT COMPTABILITE GENERALE - 3 JOURS

<b>OBJECTIFS</b>	Saisir l'enjeu de la tenue de la comptabilité financière Maîtriser la logique générale de la comptabilité Analyser un bilan et un compte de résultat Dialoguer utilement avec l'expert-comptable, le banquier, et plus généralement avec les tiers de l'entreprise
<b>PRE-REQUIS</b>	Bonnes connaissances de l'enregistrement des opérations courantes
<b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b>	Aucun
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<p><b>JOUR 1</b></p> <p>➤ <b>QU'EST-CE QU'UNE ENTREPRISE ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les entreprises individuelles</li><li>• Les entreprises sociétaires</li><li>• Le régime fiscal et le régime social du chef d'entreprise.</li></ul> <p>➤ <b>LE REGIME FISCAL DE L'ENTREPRISE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le régime fiscal de l'entreprise</li><li>• Les impôts de l'entreprise</li><li>• La TVA</li></ul> <p>➤ <b>INTRODUCTION A LA COMPTABILITE FINANCIERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pourquoi tenir une comptabilité ?</li><li>• Les sources du droit comptable</li><li>• Les normes IAS/IFRS, leur impact sur les PME/PMI</li><li>• L'image sincère et véritable renvoyée par la comptabilité</li><li>• L'implication et la responsabilité du chef d'entreprise</li><li>• L'organisation comptable</li><li>• L'utilisation du compte et le principe de l'enregistrement en partie double</li><li>• Le plan comptable général</li></ul> <p><b>JOUR 2</b></p> <p>➤ <b>LES OPERATIONS COMPTABLES COURANTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les opérations gérées en entreprise - les flux- et l'utilisation débit - crédit</li><li>• Approche de l'image patrimoniale : Actif - Passif</li><li>• Les comptes de gestion : Charge - produits</li><li>• Le grand livre</li><li>• La balance comptable</li></ul>



	<p>➤ <b>LA CLOTURE DE L'EXERCICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le rôle de l'inventaire extra-comptable</li><li>• Les écritures d'inventaire et de régularisation actif et passif<ul style="list-style-type: none"><li>○ Les stocks et en-cours</li><li>○ Les amortissements et les provisions</li><li>○ Les régularisations des charges et des produits</li></ul></li><li>• La balance globale.</li><li>• Le passage de la balance aux documents de synthèse</li><li>• Le bilan : définition, rôle, analyse</li><li>• Le compte de résultat : définition, rôle, analyse</li><li>• La détermination du résultat fiscal</li></ul> <p><b>JOUR 3</b></p> <p>➤ <b>LA CLOTURE DE L'EXERCICE (SUITE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La balance globale</li><li>• Le passage de la balance aux documents de synthèse</li><li>• Le bilan : définition, rôle, analyse</li><li>• Le compte de résultat : définition, rôle, analyse</li><li>• La détermination du résultat fiscal</li></ul> <p>➤ <b>L'AFFECTATION DU RESULTAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La procédure</li><li>• L'affectation d'une perte</li><li>• L'affectation d'un bénéfice net dans une SARL<ul style="list-style-type: none"><li>○ Le report à nouveau</li><li>○ Les réserves</li><li>○ Le bénéfice distribuable</li><li>○ Le dividende</li><li>○ Le tableau d'affectation du PCG</li></ul></li></ul> <p>Le cas de l'entreprise individuelle</p>
<b>DUREE</b>	3 jours - 24 heures
<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	Formateurs experts
<b>EVALUATION</b>	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 à 5
<b>DATE</b>	Voir convention de formation
<b>LIEU</b>	INTRA-ENTREPRISE
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	Apports théoriques, propositions de techniques, étude de cas pratiques, supports divers



MOZAIC FORMATIONS

<b>COUT DE FORMATION</b>	Voir convention de formation
<b>FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION</b>	Attestation de fin de stage